



Tips för snyggare tryckresultat

Vi har sammanställt de vanligaste felen i filer som skickas inte bara till oss, utan till de flesta tryckerierna i landet. Tanken är att underlätta för dem av våra kunder som kanske inte är helt insnöade i hur tryck fungerar och på så sätt undvika att det uppstår onödiga fel längs vägen och så att slutresultatet blir precis som Du har tänkt Dig.

Tipsen gäller i stort sett för alla typer av tryck, men om Du vill ha variabelt tryck, så är det alltid smartast att packa samtliga filer och typsnitt samt variabelfilen (excel) i en mapp och mejlar denna till oss.

1. **BESTÄLLNINGEN** underlättas alltid om man kommer ihåg några viktiga rubriker. Format, Material, Antal, Tryckfärger, Eventuell efterbehandling, leverans och fakturaadresser. Handlar Du mot faktura så är företagets organisationsnummer obligatoriskt. Vi föredrar att få material i PDF-format. PDF kan vi dels trycka som den är, utan länkade typsnitt, dels förhandsgranska så att bilder och andra element fungerar i tryck.
2. **SKAPA DOKUMENTET I RÄTT FORMAT** så att vi inte missuppfattar Dina önskemål. Detta gäller framförallt vid beställning online, men är precis lika viktigt vid beställning på annat sätt.
3. **RENSA DOKUMENTET** så att det inte ligger onödiga lager som ändå inte syns i tryck. Ju fler objekt i filen, ju tyngre blir den och svårare att skicka och hantera. Textfält i marginalerna kan ställa till det en del vid tryck, så rensa även bort sådana.
4. **VEKTORISERA** gärna texter så minskar risken för problem vid tryck. Internet är minst sagt sprängfyllt med mer eller mindre bra typsnitt som kan ställa till det i slutproduktionen.
5. Om Du vill trycka med variabel information eller inte kan skapa banor av text, så rekommenderar vi att Du sparar allt material i en mapp och skickar denna som zip-fil till oss. Detta ger oss bättre möjligheter att efterjustera vid behov, utan att något ändras. Som exempel kan nämnas typsnitt där ett mac-typsnitt har samma namn som ett win-typsnitt, men mellanrummen mellan bokstäverna skiljer med bara en bråkdel av en millimeter. Detta stuvar om Din text helt och slutar lätt med katastrof.
6. **ANVÄND FASTA TYPSNITT** om Du inte skapar banor av Din text. I många designprogram finns en F-knapp för att feta upp texten, men bara för att det ser bra ut i Ditt program, innebär det inte att det ser bra ut i tryck.



7. VEKTORGRAFIK är extra viktigt när en logotyp eller liknande skall kunna förstoras eller förminsкас utan att kvaliteten ändras. Ska vi producera en skuren text i vinyl, är vektorgrafik en nödvändighet för att utrustning och programvara skall kunna kommunicera.

8. UTFALL OCH SKÄRMÄRKEN är alltid något vi vill ha i Dina filer, men extra viktigt är det om Du har bilder eller andra element som ska ligga vid kant. Utan utfall blir det lätt "sorgkanter" i vitt när vi renskär, så därför vill vi ha 3mm utfall. Minst lika viktigt som utfall, är att vi även vill ha 3mm marginal från ytterkanterna på sådant Du vill ha med, till exempel texter, adresser, foton som inte ska gå ut i kant.

9. BILDUPPLÖSNING är enormt viktigt och vi kan inte nog understryka detta. För allt traditionellt tryck behöver vi en upplösning på 300dpi (punkter per tum). Bilder som hämtas från Internet ligger som standard på 72dpi och kan därför inte tryckas på till exempel ett visitkort. Detta är ett av de vanligaste felen i filer som skickas till tryck, då bilderna ju såg bra ut på bildskärmen.

Ska vi däremot trycka en banderoll eller en större dekal, så räcker det med 72dpi, men då måste bilden vara i rätt format från början. Tar man en liten bild och förstorar, blir upplösningen lägre och resultatet dåligt.

10. FÄRGINSTÄLLNINGAR är det näst mest vanliga felet och här gäller att allt tryck, oavsett teknik, färgdelas i fyra färger (CMYK). Bildskärmar arbetar med ljus och där delas färger i tre (RGB), vilket är omöjligt att trycka i då 100% Röd, grön och Blå blir svart i tryck, men vitt i ljus. I modern utrustning justeras RGB-färgen till CMYK innan tryck, men då RGB har mer än 10 gånger fler färgnyanser i sin skala än CMYK, kan man till exempel inte trycka neonfärger i CMYK. Detsamma gäller för många populära blåa toner.

11. FÄRGPROFILER var tidigare ett stort gissel men har förenklats en hel del. Spara i färgprofil FOGRA, så minimeras risken att färgerna blir fel i det färdiga materialet. Arbetar Du i RGB i ett bildbehandlingsprogram så använd gärna Adobe RGB som grund så blir allt mycket enklare.

12. FILNAMN är ett problem som blivit mindre med åren men fortsatt är det alltid bäst om man kan undvika ÅÄÖ samt diverse tecken (förutom - och _) i sina filnamn.

Det var våra trycktips. Har Du några frågor, så finns vi aldrig särskilt långt bort och vi kan även erbjuda oss att komma över till Dig och hålla en genomgång i hur man gör enklare och effektivare original för tryck.